

Załącznik nr 9 do Podręcznika dla pomysłodawców i innowatorów

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR [...]

DOTYCZĄCA TESTOWANIA INNOWACJI [...] (*nazwa innowacji*)

zawarta pomiędzy:

Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”, z siedzibą w Warszawie przy Placu Zamkowym 10, NIP: 701-01-70-150, REGON: 141754758, reprezentowaną przez Jana Jakuba Wygnańskiego, Prezesa Zarządu i Zofię Komorowską, Wiceprezeskę Zarządu,

zwaną dalej Inkubatorem pomysłów,

a

[...] (*nazwa Innowatora*) z siedzibą w [...] (*adres siedziby innowatora*) zarejestrowaną/ym pod numerem KRS [...], NIP [...], REGON [...], reprezentowanym przez: [...] (*imię i nazwisko, zajmowane stanowisko*),

lub

[...] (*imię i nazwisko innowatora/ki/ów*), zamieszkałym/ą/yymi w [...] (*miejsowość*), przy ul. [...] (*nazwa ulicy i numer domu/mieszkania*), legitymującym/ą/yymi się dowodem osobistym [...] nr PESEL: [...]

zwanym/ą/yymi dalej Innowatorem/ką/ami,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. Grant - bezwrotne wsparcie finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z testowaniem innowacji społecznej;
2. Inkubator pomysłów – realizowane w ramach projektu „Innowacje na ludzką miarę 2. Wsparcie w rozwoju mikroinnowacji w obszarze włączenia społecznego” (POWR.04.01.00-00-I110/19) wspólne przedsięwzięcie Fundacji Stocznia oraz Gminy Miasta Gdynia, którego istotą jest czteroetapowe wsparcie w rozwoju nowatorskich w skali kraju, oddolnie wypracowywanych rozwiązań (innowacji społecznych) dotyczących usług, produktów, rozwiązań w obszarze włączenia społecznego;
3. Innowacja (innowacja społeczna) – nowatorskie rozwiązanie (usługa, produkt lub mechanizm działania), które odpowiada na określoną potrzebę społeczną; na przetestowanie jego działania na małą skalę Innowator/ka/zy otrzymują grant od Inkubatora;
4. Innowator/ka/zy – osoba/y lub podmiot, z którym/ą Inkubator zawarł umowę grantową na przeprowadzenie testu innowacji na małą skalę;
5. Specyfikacja innowacji – dokument przygotowywany przez Innowatora/kę/ów w ramach 2. etapu inkubacji, stanowiący rozwinięcie wstępnej specyfikacji innowacji przede wszystkim o szczegółowy plan przeprowadzenia testu oraz bezpośrednich przygotowań do niego i podsumowania. Załącznikiem do

Specyfikacji innowacji jest Harmonogram rzeczowo-finansowy. Obydwa dokumenty stanowią załącznik do Umowy grantowej.

6. Podręcznik dla pomysłodawców i innowatorów (zwany dalej „Podręcznikiem”) – podręcznik opisujący zasady naboru oraz procedury związane z rozwijaniem innowacji w ramach Inkubatora pomysłów. Wprowadzenie zmian w Podręczniku nie wymaga aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Innowatora/kę/ów o tych zmianach.
7. Produkt testowania – bezpośredni wynik przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania testu innowacji społecznej, czyli to, co w ich trakcie powstanie np. prototyp gry, mebla lub aplikacji, scenariusz szkolenia lub warsztatu, publikacja, strona www, model innowacji społecznej. Zakładane produkty testowania innowacji określone są w specyfikacji innowacji, a ich stworzenie i przekazanie Inkubatorowi pomysłów jest podstawą do rozliczenia grantu.
8. Efekt testowania innowacji – zmiana, która zaszła w wyniku pilotażowego zastosowania innowacji społecznej. Może ona dotyczyć np. jakości życia odbiorców innowacji, wzrostu ich kompetencji, samodzielności. Może mieć zarówno charakter zamierzony jak i niezamierzony. Zakładane efekty testowania innowacji określone są w specyfikacji innowacji, a w trakcie i po zakończeniu testowania podlegają sprawdzeniu w ramach ewaluacji.
9. Testowanie innowacji – etap inkubacji, na realizację którego Innowator/ka/zy otrzymuje/ją grant, obejmujący bezpośrednio przygotowanie do przeprowadzenia testu innowacji (np. stworzenie prototypu), sprawdzenie w praktyce jak ona działa oraz podsumowanie i ewentualnie usprawnienie innowacji.
10. Umowa (umowa grantowa) - umowa regulująca prawa i wzajemne zobowiązania stron związane z przekazaniem przez Inkubator pomysłów i wykorzystaniem przez Innowatora/kę/ów grantu na przetestowanie swojej innowacji.
11. Animator/ka innowacji – członek/ini zespołu Inkubatora pomysłów odpowiedzialny/a za bezpośrednie kontakty z Innowatorem/ką/ami oraz działania monitoringowe;
12. Koszty kwalifikowalne - koszty faktycznie poniesione przez Innowatora/kę/ów w celu testowania innowacji społecznej, kwalifikujące się do sfinansowania z grantu na podstawie zasad opisanych w Podręczniku dla pomysłodawców i innowatorów i Umowie;
13. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - program przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego;
14. Instytucja Zarządzająca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zarządzające Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
15. Projekt - projekt grantowy „Innowacje na ludzką miarę 2. Wsparcie w rozwoju mikroinnowacji w obszarze włączenia społecznego.”, realizowany przez Fundację Stocznia i Gminę Miasto Gdynia (nr POWR.04.01.00-00-I110/19) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z testowaniem innowacji [...] (nazwa innowacji) opisanej w Specyfikacji innowacji, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Innowatorowi/ce/om/kom przez Inkubator pomysłów grantu na przetestowanie innowacji [...] (*nazwa innowacji*) zgodnie ze Specyfikacją innowacji oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Testowanie innowacji obejmuje: bezpośrednie przygotowanie do testowania, sprawdzenia jak innowacja działa w praktyce oraz podsumowanie testowania innowacji.
4. Innowator/ka/zy zobowiązuje/ą się do sprawdzenia w praktyce jak działa innowacja od dnia [...] do dnia [...].
5. Innowator/ka/zy otrzymuje/ą grant na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz opisanych w Podręczniku dla pomysłodawców i innowatorów.
6. Innowator/ka/zy zobowiązuje/ą się wykorzystania grantu w okresie trwania Umowy od dnia [...] do dnia [...].

§ 3

Wysokość i wypłata grantu

1. Łączna wysokość grantu na przetestowanie innowacji wynosi [...] zł.
2. Innowator/ka/zy zobowiązuje/ą się do wydatkowania grantu w sposób gospodarny, racjonalny i efektywny, służący uzyskaniu jak najlepszych produktów i efektów testowania innowacji oraz postanowieniami Umowy i Podręcznika.
3. Inkubator pomysłów wypłaci Innowatorowi/ce/om grant, o którym mowa w ustępie nr 1, w trzech transzach i w następujących terminach:
 - a) 1. transzę w wysokości [...] zł Inkubator pomysłów przekaże Innowatorowi/ce/om w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - b) 2. transzę w wysokości [...] zł Inkubator pomysłów przekaże Innowatorowi/ce/om w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia weryfikacji postępów testowania podczas wizyty monitoringowej, chyba że zajdą okoliczności opisane w ustępie 9.
 - c) Ostatnią transzę w wysokości [...] zł, stanowiącą 5% łącznej wysokości grantu Inkubator pomysłów przekaże Innowatorowi/ce/om w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zaakceptowania przez Inkubator pomysłu raportu końcowego, złożenia przez Innowatora/kę oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem oraz podpisania przez Inkubator pomysłów i Innowatora/kę/ów protokołu odbioru produktów testowania innowacji.
4. Inkubator przekaże pieniądze w ramach poszczególnych transz, o których mowa w ustępie 3, na rachunek bankowy prowadzony w PLN:

Numer rachunku bankowego: [...]

Nazwa banku: [...]

Imię i nazwisko / nazwa posiadacza rachunku: [...]
5. W przypadku zmiany rachunku lub subkonta bankowego, o którym mowa w ustępie 4, Innowator/ka/zy jest/są zobowiązany/a/i do niezwłocznego poinformowania o tym animatora/kę innowacji mailem na adres wskazany w § 13 ustęp 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku przeprowadzonych działań monitoringowych, o których mowa w § 4, Inkubator pomysłów może zwiększyć liczbę transz i tym samym zmniejszyć wysokość poszczególnych, pierwotnie ustalonych transz grantu.

7. W wyjątkowych wypadkach (np. sytuacjach losowych, które wpłyną drastycznie na wzrost kosztów testowania innowacji, lub np. kiedy brak zaplanowania określonego kosztu uniemożliwi **Innowatorowi/ce/om** dalsze testowanie innowacji) istnieje możliwość zwiększenia wysokości grantu o kwotę nieprzekraczającą 10% kwoty grantu określonej w Umowie, przy czym zwiększenie to nie może skutkować tym, że łączna kwota grantu przekroczy maksymalną wysokość określoną w Podręczniku. Zwiększenie wysokości grantu będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy Inkubator pomysłów będzie dysponował środkami na ten cel.
8. Zmiany wymienione w ustępach 6 i 7 wymagają podpisania aneksu do Umowy.
9. Inkubator pomysłów może zawiesić płatności poszczególnych transz w przypadku, gdy przeprowadzone działania monitoringowe, o których mowa w § 4, wykażą:
 - a) niepowstanie w odpowiednim czasie zaplanowanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym produktów testowania,
 - b) niezgodnie z założeniami opisanym w Specyfikacji innowacji testowanie innowacji,
 - c) wykorzystanie przynajmniej części grantu niezgodnie z zapisami Umowy lub Podręcznikiem.W takiej sytuacji zawieszenie płatności następuje do czasu usunięcia powyższych nieprawidłowości.
10. Jeżeli wskazane w ustępie 9 nieprawidłowości nie zostaną usunięte Umowa zostaje rozwiązana **Innowator/ka/zy zobowiązany/a/i jest/są** także do zwrotu całości lub w części grantu, o czym mowa w § 12.
11. Wysokość środków, o których mowa powyżej, zostanie określona przez Inkubator pomysłów w porozumieniu z **Innowatorem/ką/ami**.
12. Inkubator pomysłów może zawiesić wypłatę transzy w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przekaże środków przeznaczonych na finansowanie Projektu. O wystąpieniu takiej sytuacji Inkubator pomysłów niezwłocznie poinformuje **Innowatora/kę/ów** drogą elektroniczną.

§ 4

Monitoring przebiegu testowania

1. Inkubator pomysłów monitoruje, czy testowanie innowacji społecznej realizowane jest zgodnie ze Specyfiką innowacji, w tym w szczególności czy działania zaplanowane w Specyfikacji innowacji są przez **Innowatora/kę/ów** realizowane i czy powstają zaplanowane produkty testowania. Monitoring prowadzony jest przez **animatora/kę** innowacji przy wsparciu **specjalisty/ki** ds. badań i ewaluacji.
2. **Innowator/ka/orzy zobowiązana/y/i jest/są** poddać się monitoringowi dotyczącemu testowania innowacji.
3. **Innowator/ka/rzy ma/mają** obowiązek udokumentowania i przedstawiania Inkubatorowi materiałów, dokumentów (np. notatek, zanonimizowanych list obecności) potwierdzających realizację działań oraz powstanie produktów testowania opisanych w Specyfikacji innowacji.
4. Elementem monitoringu są też wizyty **animatora/ki** innowacji w miejscu testowania innowacji. Terminy wizyt będą planowane z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem i uzgadniane z **Innowatorem/ką/ami**.

§ 5

Zobowiązania **Innowatora/ki/ów i Inkubatora pomysłów**

1. **Innowator/ka/orzy zobowiązuje/ą** się do przetestowania innowacji zgodnie ze Specyfikacją innowacji w terminie określonym w Umowie oraz opracowania i przesłania Inkubatorowi pomysłów raportu końcowego dotyczącego testowania innowacji wraz z załącznikami tj. dokumentami potwierdzającymi powstanie produktów testowania innowacji zgodnie ze Specyfikacją innowacji.
2. Raport końcowy wraz z wymaganymi załącznikami **Innowator/ka/orzy ma/mają** obowiązek przesłać na adres poczty elektronicznej animatora/ki innowacji wskazany w § 13 ustęp 2 w terminie do 15 dni roboczych licząc od dnia zakończenia trwania Umowy, a w przypadku otrzymania uwag od **animatora/ki** i konieczności jego uzupełnienia i/lub poprawienia – w ciągu 5 dni roboczych także stosownych uzupełnień i/lub poprawek. Ostateczną wersję raportu końcowego wraz z załącznikami należy dostarczyć do Inkubatora pomysłów także w wersji papierowej.
3. **Innowator/ka/rzy zobowiązuje/ą** się do przeprowadzenia testowania innowacji zgodnie z Umową i zasadami opisanymi w Podręczniku.
4. **Innowator/ka/rzy zobowiązuje/ą** się do poddania się kontroli Inkubatora, jak i innych uprawnionych organów, w tym Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie poprawności realizacji grantu.
5. **Innowator/ka/rzy zobowiązuje/ą** się do poinformowania Inkubatora pomysłów o wszelkich istotnych zmianach dotyczących jego sytuacji prawnej lub finansowej, w szczególności o wszczęciu postępowania upadłościowego, o likwidacji lub o zmianie statusu jako płatnika podatku VAT. Poinformowanie oznacza złożenie oświadczenia w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Dokumentem może być dowolny nośnik informacji umożliwiający Inkubatorowi zapoznanie się z treścią oświadczenia, w szczególności wiadomość e-mailowa lub skan oświadczenia podpisane przez osobę składającą oświadczenie.
6. **Innowator/ka/rzy zobowiązuje/ą** się do poinformowania Inkubatora pomysłów o wszelkich nieprawidłowościach podczas testowania innowacji np. związanych z wykorzystaniem grantu lub o zaprzestaniu testowania innowacji, w terminie 10 dni roboczych od daty wystąpienia takich okoliczności.
7. **Innowator/ka/rzy zobowiązuje/ą** do przechowywania dokumentacji związanej z testowaniem innowacji społecznej i otrzymaną dotacją do momentu akceptacji przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność Projektu. Informację o akceptacji Inkubator pomysłów wyśle na adres poczty elektronicznej **Innowatora/ki/ów** wskazany w § 13 ustęp 2.
8. **Innowator/ka/orzy nie może/mogą** przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części, osobom ani podmiotom trzecim.
9. Inkubator pomysłów zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia Innowator/ce/owi/om w zakresie określonym w podręczniku.

§ 6

Rozliczenie grantu

1. Rozliczenie powierzonego grantu następuje na podstawie weryfikacji przez Inkubator pomysłów powstałych produktów testowania. Weryfikacja ta następuje na podstawie działań monitoringowych opisanych w § 4 oraz raportu końcowego, o którym mowa w § 5 ustęp 1.
2. Inkubator pomysłów weryfikuje raport końcowy wraz z załącznikami w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania i albo akceptuje go albo wysyła do **Innowatora/ki/ów** uwagi dotyczące konieczności uzupełnienia i/lub poprawienia raportu. W przypadku konieczności przesłania przez

Innowatora/kę/ów uzupełnionej i/lub podprawionej wersji raportu, Inkubator pomysłów weryfikuje tę wersję raportu w ciągu 10 dni roboczych od jej otrzymania.

3. Warunkiem rozliczenia grantu jest złożenie przez Innowatora/kę/ów oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem oraz podpisanie przez Inkubator pomysłów i Innowatora/kę/ów protokołu odbioru produktów testowania innowacji.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Innowatora/ki/ów i przez niego/nią/ich przekazanych jest Instytucja Zarządzająca, która powierzyła Inkubatorowi pomysłów przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Innowacje na ludzką miarę 2 Wsparcie w rozwoju mikroinnowacji w obszarze włączenia społecznego”.
2. Dane przekazywane Inkubatorowi przez Innowatora/kę/ów w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Fundację Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą w Warszawie (Plac Zamkowy 10) i Gminę Miasta Gdynia, z siedzibą w Gdyni (al. Marszałka Piłsudskiego 52/54) - partnera Projektu działających jako podmioty, którym Administrator danych osobowych powierzył ich przetwarzanie w związku z realizacją umowy. Administrator umocował Inkubator do podpowierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu grantowego.
3. Przetwarzanie danych osobowych Innowatora/ki/ów jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i Zarządzającymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

4. Dane osobowe **Innowatora/ki/ów** będą przetwarzane wyłącznie w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, aplikowania o środki europejskie oraz działań informacyjnych.
5. Inkubator pomysłów zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Inkubator pomysłów zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Dane osobowe **Innowatora/ki/ów** będą przetwarzane przez Inkubator pomysłu do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji Projektu.
8. W przypadku przetwarzania przez **Innowatora/kę/ów** danych osobowych uczestników innowacji, administratorem danych osobowych jest Innowator, który ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich przetwarzanie zgodne z prawem oraz za ewentualne szkody wobec osób trzecich wynikające z ewentualnych naruszeń.
9. Inkubator pomysłów zobowiązuje **Innowatorkę/ka/ów** do przetwarzania danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
10. Wypełniając obowiązek informacyjny wobec osób, których dane **Innowator/ka/zy** będzie przetwarzać w ramach testowania innowacji i dla których będzie administratorem, **Innowator/ka/zy poinformuje/a**, że Inkubator pomysłów może być odbiorcą ich danych kontaktowych na potrzeby ewaluacji innowacji.

§ 8

Prawa autorskie

1. Innowator/ka przeniesie nieodpłatnie na Inkubator a Inkubator nabędzie autorskie prawa majątkowe do produktów testowania innowacji, o której mowa w § 2 ust. 2 (zwanej dalej „Utworem”), wraz z wyłącznym prawem wykonywania autorskiego prawa zależnego oraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do utworu, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);

- d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - g) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;
 - h) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
 - j) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Instytucji Zarządzającej na nośniku CD lub DVD w liczbie jednej kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
2. Nabycie przez Inkubator pomysłów praw autorskich, nastąpi z dniem zaakceptowania raportu końcowego i podpisania protokołu przekazania produktów testowanej innowacji, o której mowa w § 2 ust. 2.
 3. Warunki przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, zostaną określone w odrębnej umowie pomiędzy Inkubatorem pomysłów i Innowatorem/ką/ami.
 4. Inkubator przeniesie autorskie prawa majątkowe do Utworu na podstawie odrębnej umowy na Instytucję Zarządzającą.
 5. Innowator/ka/orzy gwarantuje/ą, że jego/ich prawa autorskie do Utworu powstałe w ramach testowania innowacji społecznej nie będą naruszały praw osób trzecich.
 6. W przypadku skierowania wobec Inkubatora pomysłów roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do powstałego Utworu, Inkubator skieruje te roszczenia przeciwko Innowatorowi/ce/om, który/zy zobowiązuje/ą się do niezwłocznego podjęcia działań w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych
 7. Inkubator udzieli Innowatorowi/ce/om na czas nieoznaczony, bez ograniczenia co do czasu i terytorium, nieodpłatnie, niewyłącznej licencji do Utworu.

§ 9

Obowiązek informacyjny

Innowator/ka/zy zobowiązuje/ą się do informowania o finansowaniu testowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczanie na materiałach związanych z testowaniem innowacji znaków zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku.

§ 10

Oświadczenia Innowatora/ki/ów

Ja/My niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:

- a) nie zataiłem/łam/liśmy/łyśmy jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy, a wszystkie informacje przedstawione w Specyfikacji innowacji oraz w dokumentach dostarczonych Inkubatorowi przed podpisaniem Umowy są prawdziwe i aktualne;
- b) nie figuruję/my w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich;
- c) posiadam/y prawa autorskie do pomysłu na innowację społeczną opisaną w Specyfikacji innowacji;
- d) zapoznałem/am/liśmy/łyśmy się z Podręcznikiem i będę przestrzegać zasad w nim określonych;
- e) zgodnie z moją/naszą wiedzą innowacja, opisana w Specyfikacji innowacji, nie powiela innych rozwiązań już funkcjonujących w Polsce, w tym standardowych form ani innowacji/produktów wypracowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ani nie była testowana w ramach poprzedniej edycji konkursu realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (wcześniej Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju) dotyczącego rozwoju mikroinnowacji (nr konkursu POWR.04.01.00-00-001/15);
- f) nie testowałem/łam/liśmy/łyśmy i nie testuję/my innowacji opisanej w Specyfikacji innowacji w ramach innego inkubatora innowacji społecznych działającego w ramach konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-022/18 na inkubację innowacji społecznych w temacie dostępności lub POWR.04.01.00-IZ.00-00-024/19 na inkubację innowacji społecznych;
- g) posiadam/y pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

.....

[Imię/imiona i nazwisko/a Innowatora/ki lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Innowatora]

.....

[podpis/y] [miejsce, data]

§ 11

Zasady dotyczące zmiany Umowy

1. Zmiany dotyczące działań określonych w Specyfikacji innowacji są możliwe w uzasadnionych przypadkach i nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie mailowego uzgodnienia zmian pomiędzy Innowatorem/ką/ami a Inkubatorem pomysłów. Zmiany powinny być zgłaszane minimum 10 dni roboczych przed wprowadzeniem ich w życie. Uzasadnione zmiany w zakresie modyfikacji działań

określonych w ramach specyfikacji innowacji mogą prowadzić do przesunięć między poszczególnymi kategoriami wydatków w ramach otrzymanej przez Innowatora/kę/ów grantu.

2. Aneks do Umowy jest konieczny w sytuacji:
 - a. zmiany liczby i wysokości transz grantu określonych w § 3 ustęp 3,
 - b. zmiany terminów obowiązywania Umowy określonych w § 2 ustępie 4 i 6,
 - c. zwiększenia łącznej kwoty grantu zgodnie z § 3 ustęp 7,

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Inkubator pomysłów może wypowiedzieć Umowę grantową ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w następujących przypadkach:
 - a) Innowator/ka/orzy wykorzysta/ją grant na cele inne niż określone w Specyfikacji innowacji lub/i niezgodnie z niniejszą umową lub Podręcznikiem;
 - b) Innowator/ka/orzy nie rozpocznie testowania swojej innowacji w ciągu 20 dni roboczych od daty wskazanej w § 2 ustęp 4;
 - c) Innowator/ka/orzy przedstawi/ą fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania grantu;
 - d) Innowator/ka/orzy naruszy warunki Umowy.
2. Inkubator pomysłów może wypowiedzieć umowę z miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) gdy innowacja testowana jest niezgodnie z założeniami opisanym i w Specyfikacji innowacji, z brakiem należytej staranności i zaangażowania Innowatora/ki/ów, w sposób uniemożliwiający osiągnięcie produktów testowania;
 - b) Innowator/ka/orzy odmówi/ą poddania się monitoringowi lub/i nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości, w tym, nie usunie ich w terminie wskazanym przez Inkubator pomysłów;
3. Innowator/ka/orzy może/mogą wypowiedzieć umowę o powierzenie grantu z tygodniowym wypowiedzeniem w przypadku zaistnienia okoliczności losowych, które uniemożliwią mu dalsze testowanie innowacji.
4. W przypadkach, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Innowator/ka/zy zobowiązany/a/i jest/są zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania pieniędzy z grantu, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Inkubator pomysłów terminie 30 dni od dnia wysłania przez Inkubator pomysłów wezwania na adres poczty elektronicznej Innowatora/ki/ów podany w niniejszej umowie.
5. W przypadkach, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, Inkubator pomysłów określi wysokość środków, które podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Inkubatora. Kwotę stanowiącą zwrot należy przekazać na rachunek bankowy nr 20 1090 2851 0000 0001 4265 2607 w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Inkubator wezwania na adres poczty elektronicznej Innowatora/ki/ów wskazany w § 13 ustęp 2.
6. Wysokość środków, o których mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu, uzależniona będzie od poziomu osiągniętych produktów testowania innowacji. Wysokość środków określa Inkubator pomysłów w porozumieniu z Innowatorem/ką.
7. W przypadku, gdy Innowator/ka/zy nie dokonał/li w wyznaczonym terminie i określonej kwocie zwrotu, o którym mowa w ustępach 5 i 6 niniejszego paragrafu, Inkubator pomysłów podejmie

czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych, o których mowa w ustępach 4 i 5 niniejszego paragrafu obciążają Innowatora/kę/ów.

8. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ustępach 1 i 2, Inkubator pomysłów informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 10 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 13

Pozostałe postanowienia

1. Korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:
 - a) Inkubator pomysłów: Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”, Plac Zamkowy 10, 00-277, Warszawa
 - b) Innowator/ka:
[Dane Innowatora/ki, adres korespondencyjny].
2. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy strony upoważniają następujące osoby:
 - a) Animatora/kę innowacji:
[imię i nazwisko animatora/ki innowacji]
tel.: [...]; e-mail: [...]
 - b) Innowatora/kę:
[Imię i nazwisko osoby do kontaktów]
tel.: [...] e-mail: [...]
3. Strony mogą dokonać zmiany osób upoważnionych do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy oraz adresów do korespondencji związanej z realizacją Umowy. W takim przypadku Inkubator pomysłów lub Innowator/ka/zy zobowiązany/i jest/są do powiadomienia o tym drugiej Strony za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania zmiany.
4. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
5. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Inkubatora.
7. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Inkubator pomysłów

.....

(data, podpisy)

Innowator/ka/zy

.....

(data, podpis/y)